



การจ้างเหมาบริการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้รับบริการ : งานสนับสนุนด้านกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน/งานบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์/สาขา/ศูนย์

1 ผู้รับบริการแจ้งความต้องการ โดยกรอกแบบขอจ้างเหมาบริการ

1. แบบฟอร์มขอจ้างเหมาบริการ [Google form](#)
2. แบบฟอร์มขอจ้างเหมาบริการ [Word](#)
3. ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มจัดจ้าง

2 งานพัสดุดำเนินการจัดจ้าง

วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

1. ตรวจสอบเอกสาร แก้อักรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ใบเสนอราคา (1 วัน)
2. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้าง (1 วัน)
3. แจ้งผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน และแจ้งผู้รับบริการสำหรับเตรียมพื้นที่ (0.5 วัน)
4. รับหนังสือส่งมอบงาน จัดทำหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานและใบตรวจรับ (0.5 วัน)

วงเงิน 100,001-500,000 บาท

1. ตรวจสอบเอกสาร แก้อักรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ใบเสนอราคา (1 วัน)
2. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้าง (1 วัน)
3. จัดทำเอกสารใบสั่งจ้าง ส่งให้ผู้รับจ้างลงนามและส่งกลับคืน เสนอผู้บริหาร (7 วัน)
4. แจ้งผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน และแจ้งผู้รับบริการสำหรับเตรียมพื้นที่ (0.5 วัน)
5. รับหนังสือส่งมอบงาน จัดทำหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานและใบตรวจรับพัสดุ (0.5 วัน)

3 วัน

ไม่รวมระยะเวลาส่งของ

10 วัน

ไม่รวมระยะเวลาส่งของ

3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. ตรวจสอบความถูกต้องตามใบสั่งจ้าง/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
2. ลงนามในใบตรวจรับพัสดุ

1-2 วัน

4 งานพัสดุจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

1. รวบรวมเอกสารการจ้างและการตรวจรับพัสดุ
2. จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายส่งงานการเงินและบัญชี

1 วัน

ติดต่อ/สอบถามข้อมูล

กรรยา พิทักษ์ฉนวน โทร. 8025 E-mail : gunya.p@psu.ac.th