



## การจ้างเหมาบริการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้รับบริการ : งานสนับสนุนด้านกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน/งานบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์/สาขา/ศูนย์

### 1 ผู้รับบริการแจ้งความต้องการ โดยกรอกแบบขอจ้างเหมาบริการ

1. แบบฟอร์มขอจ้างเหมาบริการ [Google form](#)
2. แบบฟอร์มขอจ้างเหมาบริการ [Word](#)
3. ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มจัดจ้าง

### 2 งานพัสดุดำเนินการจัดจ้าง

1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (1 วัน)
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (0.5 วัน)
3. คณะกรรมการรายงานการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (3 วัน)
4. จัดทำรายงานขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เอกสารประกวดราคา และเผยแพร่ประกาศประกวดราคาบนเว็บไซต์ (10 วัน)
5. คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผล และงานพัสดุจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการลงนาม (5 วัน)
6. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (9 วัน)
7. จัดทำสัญญาจ้างและหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างส่งมอบงาน (6 วัน)
8. รับเอกสารส่งมอบงาน และจัดทำใบตรวจรับพัสดุ (0.5 วัน)

35 วัน

ไม่รวมระยะเวลา  
เวลาส่งของ

### 3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. ตรวจสอบความถูกต้องตามสัญญา/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
2. ลงนามในใบตรวจรับพัสดุ

1-2  
วัน

### 4 งานพัสดุจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

1. รวบรวมเอกสารการจ้างและการตรวจรับพัสดุ
2. จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายส่งงานการเงินและบัญชี

1 วัน

ติดต่อ/สอบถามข้อมูล

เสาวลักษณ์ รัตนะ โทร. 8044 E-mail : saowalak.r@psu.ac.th

กรรยา พิทักษ์ฉนวน โทร. 8025 E-mail : gunya.p@psu.ac.th