



## การรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ และ รายงานค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ส่วนปรับปรุงอาคาร

- 1** ผู้รับบริการ : กองคลัง มหาวิทยาลัย
- แจ้งกำหนดการส่งรายงานทางการเงิน

**2** งานพัสดุ

1 วัน

- ดำเนินการแจ้งหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสรุปข้อมูลค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการครุภัณฑ์ คณะวิทยาศาสตร์ (SC-Equipment MIS)

**3** หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

3 วัน

- สรุปข้อมูลค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการครุภัณฑ์ คณะวิทยาศาสตร์ (SC-Equipment MIS)

**4** งานพัสดุ

6 วัน

1. ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ส่วนปรับปรุงอาคาร กับรายการเบิกจ่ายจากระบบ PSU.MAS งานการเงินและบัญชี ให้ถูกต้อง (5 วัน)
2. จัดทำรายงานค่าเสื่อมราคาแยกตามแหล่งเงินเสนอผู้บริหาร (1 วัน)
3. ส่งรายงานให้งานการเงินและบัญชี

### ติดต่อ/สอบถามข้อมูล

นายวีระยุทธ โหล๊ะเตย โทร. 8073 E-mail : weerayut.l@psu.ac.th

ว่าที่ ร.ต. หญิงจิรภา จารุศิวต์ โทร. 8073 E-mail : cheerapa.j@psu.ac.th