



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 4207 จำนวน 1 อัตรา สังกัดสาขาวิทยาศาสตร์การคำนวณ คณะวิทยาศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 4207 จำนวน 1 อัตรา
สังกัดสาขาวิทยาศาสตร์การคำนวณ คณะวิทยาศาสตร์

2. กำหนดการคัดเลือก

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2.1 ตั้งแต่บัดนี้ – 22 พฤศจิกายน 2567 | เปิดรับสมัคร |
| 2.2 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก |
| 2.3 วันที่ 2 ธันวาคม 2567 | สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ |
| 2.4 วันที่ 9 ธันวาคม 2567 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ |

3. อัตราค่าจ้าง

จ้างในอัตราค่าจ้างเดือนละ 19,500 บาท

4. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 4.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 ลงวันที่ 29 กันยายน 2559
- 4.2 ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการจะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับและการล้างมลทินตามกฎหมายใดให้คณะกรรมการในใบสมัครด้วย มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูลและมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 5.1 รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยเรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์และมีหน่วยกิตตามเงื่อนไข ดังนี้
 - 5.1.1 กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี (จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต) ต้องศึกษาวิชาเฉพาะ คือวิชาแกน/วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 - 5.1.2 กรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง พิจารณาจากรายวิชาที่ศึกษาในระดับปริญญา 2 ปี หลัง ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต แล้วจึงพิจารณาจากรายวิชาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- 5.2 มีทักษะในการดูแลระบบฮาร์ดแวร์ของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล รวมถึงการติดตั้งและดูแลซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานการเรียนการสอนและงานวิจัย
- 5.3 มีความรู้ในการดูแล เซิร์ฟเวอร์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการสำหรับเซิร์ฟเวอร์ (เช่น Linux, Windows Server) รวมถึงการดูแลระบบความปลอดภัยของเซิร์ฟเวอร์

- 5.4 ทักษะในการเขียนโปรแกรม พัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงการวางระบบเครือข่ายภายในองค์กร
- 5.5 มีทักษะในการดูแลและตรวจสอบอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับการเรียนการสอน
- 5.6 สามารถขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ได้
- 5.7 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสามารถนำมาบูรณาการกับการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการเป็น "คณะวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน"

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ) และการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 6.1 ใบคุณสมบัติหรือใบรับรองคุณสมบัติ และ Transcript อย่างละ 1 ชุด
- 6.2 เอกสารการรับรองรายวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด
- 6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 6.5 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- 6.6 รูปถ่ายหน้าตรง(สุภาพ) ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 6.7 เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.8 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ :

- สำหรับข้อ 6.2 ให้ผู้สมัครดำเนินการสรุปรายวิชาที่มีหน่วยกิตทางด้านคอมพิวเตอร์ และระบุจำนวนหน่วยกิตในแต่ละรายวิชา (การนับหน่วยกิตสามารถพิจารณาได้ตามข้อ 5.1.1 หรือ 5.1.2) โดยสรุปลงในไฟล์ word และแปลงไฟล์เป็น PDF พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องด้วย
- ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นสำเนา และรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สำหรับผู้สมัครทางระบบรับสมัครงานออนไลน์ สามารถส่งใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ในภายหลังได้

7. ช่องทางการสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

- <http://www.sci.psu.ac.th> และ <http://www.psu.ac.th>

ช่องทางการสมัครมี 2 ช่องทาง โดยให้เลือกสมัครเพียง 1 ช่องทาง ดังนี้

- 7.1 สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครและหลักฐานต่างๆมาที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 พร้อมทั้ง ขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ)
- 7.2 สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว และขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ)

หมายเหตุ : กรณีที่มีการโอนเงินค่าสมัครงานผิดตำแหน่งหรือผิดคณะฯ/หน่วยงาน จะไม่มีคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 0 7428 8027

8. วิธีการคัดเลือก

- 8.1 พิจารณาจากใบสมัครงานของผู้สมัครงานในเบื้องต้น โดยการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาฯ คณะฯ จะดำเนินการตามข้อ 8.2 – 8.3
- 8.2 สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 8.3 สอบสัมภาษณ์

9. ภาระงานที่รับผิดชอบ

- 9.1 **การดูแลและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง**
ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลบำรุงรักษา ติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล โดยรวมถึงการจัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัยในหน่วยงาน
- 9.2 **การดูแลและติดตั้งระบบเซิร์ฟเวอร์**
รับผิดชอบการติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องเซิร์ฟเวอร์ต่างๆ ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ทั้งในด้านการเรียนการสอน งานวิจัย และบริการอื่นๆ
- 9.3 **การดูแลห้องปฏิบัติการสาขาวิทยาศาสตร์การคำนวณ**
รับผิดชอบในการดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ โดยตรวจสอบอุปกรณ์และระบบซอฟต์แวร์ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน และจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการดำเนินไปอย่างราบรื่น
- 9.4 **การให้บริการวิชาการ**
ให้บริการด้านวิชาการและความรู้ เช่น การช่วยสอน การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการให้คำปรึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์การคำนวณ แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 9.5 **งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย**
ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาโปรแกรม และระบบสารสนเทศของหน่วยงาน รวมถึงการวางระบบเครือข่ายภายในหน่วยงาน เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลทำได้มีประสิทธิภาพ
- 9.6 **ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย**
ปฏิบัติงานตามคำสั่งและภารกิจอื่นๆที่หน่วยงานมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการพัฒนาหน่วยงานในด้านต่างๆ

10. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคนละ 100 บาท

11. การทดลองปฏิบัติงาน

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่บรรจุ โดยคณะฯ จะประเมินการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560)

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567

#sg01#

(ศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ประเทพ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2567-2570
รายละเอียดดังลิงค์ <https://issuu.com/psuscipr/docs/eb-strategicplan2024?fr=sYTFiMjY0MzA4NDI>

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

