



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา (ทำหน้าที่ดูแลงาน Hall of Fame ของคณะฯ) สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะรับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา (ทำหน้าที่ดูแลงาน Hall of Fame ของคณะฯ) จำนวน 1 อัตรา
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 18,000 บาท

2. รายละเอียดกำหนดการคัดเลือก

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 2.1 ตั้งแต่บัดนี้ - 7 พฤษภาคม 2568 | รับสมัคร |
| 2.2 วันที่ 8 พฤษภาคม 2568 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก |
| 2.3 วันที่ 9 พฤษภาคม 2568 | สอบข้อเขียน |

3. ช่องทางการสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

- www.sci.psu.ac.th และ <http://www.psu.ac.th>

ช่องทางการสมัครมี 2 ช่องทาง โดยให้เลือกสมัครเพียง 1 ช่องทาง ดังนี้

- 1) **สมัครทางไปรษณีย์** โดยส่งใบสมัครและหลักฐานต่างๆมาที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 พร้อมทั้ง ขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯของสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)
- 2) **สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์** <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว และขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-286492-3 ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : jutamas.p@psu.ac.th กรณีที่ไม่โอนเงินค่าสมัครภายในวันที่ปิดรับสมัคร และไม่ส่งหลักฐานการโอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร คณะฯของสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อออกจากการพิจารณา (เงินค่าสมัครงานจะไม่มีคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

หมายเหตุ : กรณีที่มีการโอนเงินค่าสมัครงานผิดตำแหน่งหรือผิดคณะฯ/หน่วยงาน จะไม่มีคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

4. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 4.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย - สงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
- 4.2 ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการ จะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับและการล้างมลทินตามกฎหมายใด ให้คณะฯ ทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูลและมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจ้างในครั้งนั้น

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- 5.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- 5.2 หากมีประสบการณ์งานด้านเทคโนโลยีการศึกษา การบริหารจัดการโครงการ หรืออินทรรศการ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 5.3 มีทักษะในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกคณะ และการทำงานเป็นทีม
- 5.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ มีความละเอียดรอบคอบ และมีทัศนคติเชิงบวก
- 5.5 สามารถขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์ได้
- 5.6 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสามารถนำมาบูรณาการกับการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการเป็น "คณะวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน"

6. ภาระงานที่รับผิดชอบ

- 6.1 วางแผนและจัดทำแผนงานโครงการ
 - ร่วมวางแผนแนวคิด เป้าหมาย และกำหนดขอบเขตของโครงการ
 - จัดทำ Timeline การดำเนินงาน และกำหนดบทบาทของผู้เกี่ยวข้อง
- 6.2 ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 ติดต่อประสานกับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการเสนอชื่อ การเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ หรือการจัดแสดง
- 6.4 อำนวยความสะดวกในการรวบรวมข้อมูลบุคลากรหรือผลงานที่ควรได้รับการยกย่อง
- 6.5 จัดเก็บและตรวจสอบข้อมูล
- 6.6 รับผิดชอบในการจัดทำแบบฟอร์มรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ
- 6.7 เตรียมเนื้อหา รูปภาพ และองค์ประกอบต่าง ๆ สำหรับจัดแสดงใน Hall of Fame
- 6.8 ประสานการออกแบบ จัดทำป้าย ภาพโปสเตอร์ หรือแสดงผลงานในรูปแบบต่างๆ
- 6.9 ติดตามและประเมินความสำเร็จของโครงการ รวบรวมข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานสรุปผล
- 6.10 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

7. วิธีการคัดเลือก

- 7.1 พิจารณาจากใบสมัครงานของผู้สมัครงานในเบื้องต้น โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ผ่านการพิจารณา คณะฯ จะดำเนินการตามข้อ 7.2 และ 7.3
- 7.2 สอบข้อเขียน (สำหรับผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกโดยวิธีดังกล่าวจะเข้าสู่กระบวนการสอบสัมภาษณ์ต่อไป)
- 7.3 สอบสัมภาษณ์

8. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| 8.1 สำเนาใบคุณวุฒิ และ Transcript | อย่างละ 1 ชุด |
| 8.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 8.4 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | จำนวน 1 ชุด |
| 8.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 8.6 เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 รูป |
| 8.7 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน 1 ชุด |
| 8.8 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นสำเนา และรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่สมัครทางระบบรับสมัครงานออนไลน์ สามารถส่งใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ในวันสอบคัดเลือกได้

9. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคนละ 100 บาท

10. การทดลองปฏิบัติงาน

ให้ลูกจ้างชั่วคราวโครงการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับแต่วันที่บรรจุ โดยคณะฯจะประเมินการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560)

11. ระยะเวลาการจ้าง

1 ปี ตามสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2568

#sg01#

(ศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ประเทพ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

