

# ขั้นตอนการเบิกจ่าย ทุนสนับสนุนรายวิชาโครงการ นักศึกษาระดับปริญญาตรี



1

## การขอทุน

(นักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา/งานสนับสนุนการจัดการศึกษา)

นักศึกษาที่ขอรับทุนกรอกแบบฟอร์มขอทุนสนับสนุนรายวิชาโครงการ  
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่งงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

2

## การส่งเอกสารเบิกจ่าย (นักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา)

- ตรวจสอบรายงานการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนรายวิชาโครงการนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ลิงก์ <https://link.psu.th/cKeqaN>
- นักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษากรอกแบบรายงานการเงิน  
ลิงก์ <https://link.psu.th/Q78zW4>
- แนบใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี  
(ให้ออกใบเสร็จในนาม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000580860)

3

## การเบิกจ่าย (งานการเงินและบัญชี ไม่เกิน 3 วันทำการ)

- รับแบบรายงานการเงินทุนสนับสนุนรายวิชาโครงการพร้อมใบเสร็จ
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่าย
- เสนอผู้บริหาร
- เบิกจ่ายและโอนเงินให้ผู้ขอเบิก

ติดต่อเจ้าหน้าที่ LINE ID

